



Občina Dolenjske Toplice

Številka: 032-14/2026

Datum: 18. 5. 2026

## OBČINSKI SVET OBČINE DOLENJSKE TOPLICE

Zadeva: **SPREJEM SOGLASJA K CENI STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

Namen: Sprejem sklepa

Faza: Predlog

Pravna podlaga: 101. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 in spremembe), 36. - 38. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 8. in 17. člen Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17 in 204/21)

Predlagatelj: Župan Franc Vovk

Poročevalec: Župan Franc Vovk

### Obrazložitev:

Dom starejših občanov Novo mesto (DSO NM), kot izvajalec javne službe pomoči družini na domu, predlaga uskladitev cene storitve. V predlogu izvajalca je obrazložena cena pomoči ter struktura stroškov vodenja ter struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec. Iz obrazca za predlog cene storitve pomoči družini na domu je razvidna cena za uporabnika storitve in višina subvencije iz proračuna občine.

Cena na efektivno uro se v primerjavi s trenutno veljavno ceno spreminja iz 29,32 na 31,31 EUR in je za 6,79 % višja.

Določena je tudi cena ure na nedeljo in na praznik.

Mesečni strošek občine za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora o izvajanju storitve se zaradi upoštevanja manjšega povprečnega števila uporabnikov spremeni iz trenutno veljavnih 220,97 EUR na 127,59 EUR mesečno.

Predlog sklepa: **Občinski svet Občine Dolenjske Toplice sprejme Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.**

**Župan**  
**Občine Dolenjske Toplice**  
**Franc Vovk l. r.**

### Priloga:

- Predlog sklepa
- Predlog Doma starejših občanov Novo mesto

Občina Dolenjske Toplice  
Sokolski trg 4  
8350 Dolenjske Toplice

**Zadeva: Soglasje za novo ceno socialno varstvene storitve POMOČ DRUŽINI NA DOMU za leto 2026 za občino Dolenjske Toplice**

Spoštovani!

Z namenom, da bi pogodbeno razmerje z vami nadaljevali tudi v letu 2026, smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12 - v nadaljevanju Pravilnik) pripravili predlog izračuna cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 5. 2026 dalje, ki vam ga posredujemo v prilogi.

V izračunu smo upoštevali naslednja izhodišča:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/2024),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18)
- povprečno plačo strokovnih delavcev (vodje in koordinatorja),
- povprečno plačo neposrednih izvajalcev pomoči na domu,
- kazalce fizičnega obsega izvajanja storitve pomoči na domu za vašo občino v letu 2025 (število uporabnikov in število opravljenih učinkovitih ur), kot izhodišče za določitev fizičnega obsega za leto 2026,
- dejanske stroške, ki nastajajo z opravljanjem te storitve.

V skladu z metodologijo za izračun cene, stroške storitev pomoči na domu sestavljajo:

- stroški **strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora** (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje) za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 upravičencev. Stroške storitev strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora je v skladu s Pravilnikom dolžna občina financirati v celoti.
- Stroški **vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,50 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe, oz 0,55 strokovnega delavca v primeru, da le ta v povprečju oskrbuje več kot 5 uporabnikov.
- Stroški za **neposredno izvajanje storitev** na domu uporabnikov, za kar je po normativu predvideno povprečno 110 ur učinkovitega dela na mesec, oz do 10% odstopanje zaradi posebnosti naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov)



DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

Šmihel 1, 8000 Novo mesto, T: 07 371-99-11, F: 07 371-99-44, E: dso-nm@siol.net, ID št.: SI5354997

Cene se v skladu z 10. členom Pravilnika oblikujejo na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto. V načrtovanih povprečnih mesečnih stroških za leto 2026 smo upoštevali znane parametre, ki bodo vplivali na stroške v letu 2026.

Načrtovani povprečni mesečni stroški vodenja in koordiniranja (obrazec 2/1) so glede na upoštevanje v sedaj veljavni ceni višji za 570,30 EUR oz. 9,8 %. Nanašajo se na višje načrtovane stroške dela vodje in koordinatorja (nov plačni sistem, redna napredovanja; dodatek za delovno dobo, regres za letni dopust v višini načrtovane minimalne plače povečan za 10 %, stroški prehrane in prevoza na delo).

Načrtovani povprečni mesečni stroški za neposredno socialno oskrbo na domu (obrazec 2/2) so glede na upoštevanje v sedaj veljavni ceni višji za 213,54 EUR oz. 7,5 % in se nanašajo na višje načrtovane stroške dela socialnih oskrbovalk.

Materialni stroški v katerih glavnino predstavljajo stroški prevozov do uporabnikov so v predlagani ceni enaki lanskemu letu. Do sedaj prevoznih stroškov nobena občina ni plačevala posebej, zato smo v izračunu tudi letos to upoštevali enako.

Pri izračunu stroškov storitve smo za vašo občino upoštevali dogovorjeno povprečno število **uporabnikov 6 in povprečno mesečno število opravljenih 60 ur pomoči** (v sedaj veljavni ceni je upoštevano 12 uporabnikov in 120 učinkovitih ur pomoči).

V predlagani ceni **stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora** (aktivnosti 1. alineje 12. člen Pravilnik) znašajo 127,59 EUR in so za 93,38 EUR oz. 42% nižji glede na sedaj veljavno ceno na račun nižjega povprečnega števila uporabnikov.

**Stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve (aktivnosti 2. alineje 12. čl. Pravilnika) v predlagani ceni znašajo 90,53 EUR in so za 74,28 EUR oz. 45 % nižji, kot v sedaj veljavni ceni na račun nižjega števila planiranih učinkovitih ur mesečno.

Povprečni mesečni **stroški neposredne socialne oskrbe** v predlagani ceni znašajo 3.155,02 EUR in so za 198,27 EUR oz. 5,9% nižji kot v sedaj veljavni ceni na račun manj predvidenih učinkovitih ur pomoči mesečno (v sedaj veljavni ceni je za 120 učinkovitih ur pomoči mesečno potrebno 1,14 socialne oskrbovalke, v predlagani ceni za 60 učinkovitih ur pomoči mesečno pa 0,57 socialne oskrbovalke).

Ob upoštevanju višjih načrtovanih povprečnih stroškov za tekoče leto, večjega povprečnega števila uporabnikov in manjšega povprečnega števila predvidenih učinkovitih ur pomoči, **znaša predlagana ekonomska cena za vašo občino 31,31 EUR za učinkovito uro** in je za 1,99 EUR oz. za 6,79 % višja, kot je sedaj veljavna cena.

Tudi v novo predlagano ceno smo tako kot lani, med materialne stroške neposredne socialne oskrbe vključili stroške za prevozne storitve v znesku 270,04 EUR mesečno. Ocenjujemo, da bomo s temi stroški pokrivali stroške goriva, vzdrževanja in registracije vozil. Zaradi upoštevanega večjega deleža materialnih stroškov bomo rabili vaše soglasje.

V primeru, da s predlagano ceno oz. s sistemom oblikovanja cene ne boste soglašali, predlagamo, da prevozne stroške izvajamo iz kalkulacije cene in jih zaračunavamo posebej po dejanskih kilometrih. V tem primeru bo potrebna opredelitev, kdo bo poravnal stroške kilometrine, ali občina v celoti ali v kombinaciji z uporabnikom.

Prosimo vas, da proučite predlagano kalkulacijo cene, podate morebitne pripombe oz. izdate soglasje k ceni, ki bo veljala od 1.5.2026 dalje.

Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lepo pozdravljeni.

Novo mesto, 23.3.2026

Pripravila:  
Mateja Pečnik

Polonca Špelko Krštinc  
Vodja FRS

mag. Mateja Jerič  
direktorica



Priloge.

1. obrazec2-Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu,
2. obrazec2/1- Struktura stroškov za aktivnosti prve in druge alineje 12 čl. Pravilnika,
3. obrazec2/2 -Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov



**Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. čl. (strokovna priprava v zvezi s sklen. Dog.) in druge alineje prvega odstavka 12.čl tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec**

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>3.619,56</b>	
a)	Skupaj bruto		<b>2.748,05</b>	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.582,03	
	-dodatek za delovno dobo(35 člen KPJS)	6,43%	166,02	
	- uspešnost		0,00	
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)		0,00	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni		0,00	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	17,10%	<b>469,92</b>	
c)	Premija KDPZ (upošt.izvajalci v okviru mreže javne službe)		<b>41,14</b>	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		<b>360,44</b>	
	- regres za letni dopust	1.450,00	120,83	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	7,41	155,61	21 dni
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	4,00	84,00	21 dni
	-drugi stroški dela (jubil.solidar.)		0,00	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>2.538,56</b>	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samopi izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		2.100,00	
b)	stroški pisarniškega materiala		32,80	
c)	stroški nabave drobnega inventarja		13,98	
d)	stroški energije in vode		54,14	
e)	stroški čistilnih storitev		39,51	
f)	drugi stroški prostorov			
g)	stroški plačilnega prometa		18,21	
h)	stroški izobraževanja		58,16	
i)	stroški najemnine		0,00	
j)	drugi stroški-prevoz na terenu(22 km x 0,48-21 dni)		221,76	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>195,00</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>	
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>6.353,12</b>	

**OBVEZNE PRILOGE:**

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Datum:

**Izračun stroškov STROKOVNE PRIPRAVE, VODENJA IN KOORDINACIJE**

**4.253,12**

Strošek na mesec za 1 delavca -iz tabele OBRAZEC 2/1  
brez stroškov za upravno administrativna dela (upoštevano samo v 2.alinei)

**I. prvi del strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora**

1 strokovni delavec na 200 upravičencev = normativ  
to pomeni 0,5 strokovnega delavca na 100 upravičencev  
izračuna se za povprečno št. Upravičencev na mesec  
povprečno število upravičencev na mesec za leto 2026  
za povp št. uporabnikov je potrebno strokovnega sodelavca  
strošek iz prve alinee za strokovno pripravo...

6 povprečno št. Upravič na mesec  
0,03 strokovnega sodelavca - vodje  
**127,59** EUR strošek vodje za občino

**II. drugi del VODENJE in KOORDINACIJA**

**6.353,12**

Strošek na mesec za 1 delavca -iz tabele OBRAZEC 2/1

0,5

0,5 strokovnega delavca.za 20 oskrbovalcev  
za 1 oskrbovalca je potrebno strokovnega delavca - vodje  
za št. oskrbovalcev je potrebno strokovnega sodelavca - vodje  
strošek iz druge alinee za vodenje in koordiniranje

0,025 vodje /1 oskrb  
**0,01** vodje /1,51 oskrbov  
**90,53** EUR strošek vodje za občino

skupaj strokovni sodelavec - vodja za občino  
Strošek za občino po 1. alinei in po 2. alinei strokovna priprava + vodenje in koordinacija

0,04 strokovnega sodelavca - vodje  
**218,13** EUR

## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2  
obč. DOLENJSKE TOPLICE

Datum:

Izvajalec: DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

2026

S PREVOZNIMI STROŠKI

1	Število zaposlenih:	0,62
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12.čl. Tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo)	0,03
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,01
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	0,57
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	105
5	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	60

0,571428571

udeležba občine v %  
78,73

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija občine na mesec*	Subvencija proračuna na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5) sk. št.effekt.ur
1	2	4	5	6	
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12.čl tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen pog.)	127,59	127,59	-	-	-
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12.čl tega	90,53	71,28	-	19,26	0,32
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)	1.788,11	1.407,78	-	380,33	6,34
d) - stroški dela	1.475,62	1.161,76	-	313,87	5,23
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	312,49	246,02	-	66,47	1,11
f) - stroški financiranja	-	-	-	-	-
g) SKUPAJ (b+c)	1.878,65	1.479,06	-	399,59	6,66
SKUPAJ NA URO (b+c/skup. št. učinkovitih ur)	31,31	24,65	-	6,66	
STRUKTURA V %	100,00	78,73		21,27	

	občina	uporabnik	skupaj
cena ure na nedeljo	31,05	8,39	39,44
cena ure na praznik	33,18	8,97	42,15

Novo mesto 25.3.2026



**Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec 0,57 soc.oskrbovalec**

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni	Stroški za oskr.	Opombe
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>2.606,79</b>	<b>1.475,62</b>	
a)	Skupaj bruto		<b>1.798,13</b>	<b>1.024,94</b>	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.571,66		
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	8,17%	128,40		
	- uspešnost		38,34		
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve		0,00		
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem		59,73		
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z		0,00		
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen		0,00		
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni		0,00		
b)	<b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	17,10%	<b>307,48</b>	<b>165,01</b>	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		<b>39,93</b>	<b>22,76</b>	
d)	<b>Drugi stroški dela</b>		<b>380,60</b>	<b>216,94</b>	
	- regres za letni dopust	1450,00	120,83		
	- povračilo stroškov prehrane med delom	7,41	155,61		21 dni
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4,96	104,16		21 dni
	- drugi stroški		0,00		solid., jubil.n.
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		<b>80,65</b>	<b>45,97</b>	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>548,23</b>	<b>312,49</b>	
a)	stroški za prevozne storitve-47 km X 21 dni X 0,48)		473,76	<b>270,04</b>	
b)	stroški zaščitnih sredstev		24,69		
c)	stroški zdravstvenih pregledov		11,92		
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		11,64		
e)	stroški izobraževanja		26,22		
f)	stroški pisarniškega materiala		0,00		
g)	drugi stroški materiala in storitev		0,00		
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>0,00</b>		
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>		
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>		
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>3155,02</b>	<b>1.788,11</b>	

**OBVEZNE PRILOGE:**

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.